

IV. Reisekostenabrechnung

An das Dezernat 3.2 Personalverwaltung und -service

Für die umseitige Dienstreise beantrage ich Reisekostenerstattung für die mir tatsächlich entstandenen Aufwendungen.

1.	Tatsächliche Dauer der Dienstreise		Tatsächliche Dauer des Dienstgeschäftes				Nicht ausfüllen!	
	Antritt: am	Rückkehr: am	Beginn: am	Ende: am			Zu versteuern:	
	um	um	um	um	Uhr	Uhr	um	Uhr
2.	<input type="checkbox"/> Tagegelder werden beantragt für Abwesenheit für ___ Tage mit mehr als 8 bis 11 Stunden ___ Tage mit mehr als 11 Stunden ___ Tage mit 24 Stunden Zwischensumme Tagegeld:							
3.	<input type="checkbox"/> Übernachtungsgelder werden beantragt für 3.1 <input type="checkbox"/> pauschal für ___ Nächte <input type="checkbox"/> laut Rechnung für ___ Nächte zu _____ € 3.2 In den Übernachtungskosten ist das Frühstück enthalten: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein							
4.	Die Verpflegung wurde unentgeltlich (und ohne private Veranlassung) gewährt: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein							
	Datum:							
	Frühstück	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Mittagessen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Abendessen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Tagegeld:						Ergebnis Tagegelder:	
	Berechnung:							
5.	Fahrkosten (für 5.1 - 5.3 immer Belege beifügen)							
5.1	Fahrkarten für öffentliche Verkehrsmittel					_____ €		
5.2	Zuschläge					_____ €		
5.3	Fahrkosten am Dienst- und/oder Wohnort					_____ €		
5.4	Wegstreckenentschädigung für _____ km							
	Berechnet wurde die Strecke Wohnort - Dienstort					<input type="checkbox"/>		
	Berechnet wurde die Strecke Dienststätte (regelm. Arbeitsstätte) - Dienstort					<input type="checkbox"/>		
	Berechnet wurde die Strecke:					<input type="checkbox"/>		
6.	Nebenkosten (z. B. Parkgebühren, Taxikosten u. ä.): (Belege/Begründung beifügen) _____ €							
	Summe:							
7.	Reisekostenvorschuss							
8.	Zu versteuernder Betrag:							

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift der Antragstellerin/
des Antragstellers

Die Reisekostenvergütung wird - nach Abzug des Vorschusses- festgesetzt auf:

Rechnerisch richtig: _____

Sachlich richtig: _____

Eingegeben in Abrechnung: _____