|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Projekt-Titel |  |
|  |  |
| 1. Aktueller Stand | Kurze Beschreibung des aktuellen Projektstands: Was ist geschafft? Welche Ziele sind erreicht? Was ist gescheitert? Was passiert derzeit? |
| 1. Änderungsbedarf | Gab es Änderungen zum ursprünglichen Projektplan? Warum? Welche waren das? Wie wurden/werden sie umgesetzt? |
| 1. Ausblick | Was sind die nächsten Schritte, wenn die aktuellen geschafft sind? |
|  |  |
| 1. Budget- und Zeitplan | Können die Zeit- und Budgetplanung eingehalten werden? |
| 1. Risiken | Welche Risiken sind eingetreten? Mit welchen Maßnahmen wurde darauf reagiert? Wie läuft die Stakeholdereinbeziehung? |
|  |  |
| 1. Bewertung  in einer Zahl | Mit welcher Zahl bewertet die/der Projektleiter/-in den Stand des Projektes? (1 = noch sehr am Anfang, Ziele kaum erreicht, wenig zufrieden… bis 10 = abgeschlossen, alle Ziele erreicht, hochzufrieden)  ...weil: |
|  |  |
|  |  |

Datum:

Verfasser/-in: