|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Projekt-Titel
 |  |
|  |  |
| 1. Aktueller Stand
 | Kurze Beschreibung des aktuellen Projektstands: Was ist geschafft? Welche Ziele sind erreicht? Was ist gescheitert? Was passiert derzeit? |
| 1. Änderungsbedarf
 | Gab es Änderungen zum ursprünglichen Projektplan? Warum? Welche waren das? Wie wurden/werden sie umgesetzt? |
| 1. Ausblick
 | Was sind die nächsten Schritte, wenn die aktuellen geschafft sind? |
|  |  |
| 1. Budget- und Zeitplan
 | Können die Zeit- und Budgetplanung eingehalten werden?  |
| 1. Risiken
 | Welche Risiken sind eingetreten? Mit welchen Maßnahmen wurde darauf reagiert? Wie läuft die Stakeholdereinbeziehung? |
|  |  |
| 1. Bewertung in einer Zahl
 | Mit welcher Zahl bewertet die/der Projektleiter/-in den Stand des Projektes? (1 = noch sehr am Anfang, Ziele kaum erreicht, wenig zufrieden… bis 10 = abgeschlossen, alle Ziele erreicht, hochzufrieden)...weil: |
|  |  |
|  |  |

Datum:

Verfasser/-in: